

利用取消届出書兼使用料還付申請書

(提出日 年 月 日)	
団体番号	
団体名	
郵便番号	〒 -
代表者住所	
代表者氏名	(印)
連絡先	() -

次のとおり 利用取消
還付申請
利用取消及び還付申請 いたします。 ※該当部に○をつけ、以下の必要箇所を記入してください。

利用取消内容

利用予定施設	利用予定日時	取消理由	納付状況
	① 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分		済・未済
	② 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分		済・未済
	③ 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分		済・未済
	④ 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分		済・未済
	⑤ 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分		済・未済

a.天候のため(屋外施設のみ) b.施設の状態不良 c.事前取消
(該当する理由の記号を枠内にご記入ください。) ※該当する納付状況に○をつけてください。

還付先情報 ※還付申請をされる場合は、以下も併せてご記入ください。

口座登録	有 (登録済の口座に振込のため、以下記入不要)		
	無 (以下振込先を記入)		
還付金振込先 金融機関	銀行 金庫 組合	支店	
	預金種別	普通・当座	口座番号
	ふりがな 口座名義		

◎振込先金融機関欄は、全て正確に記入してください。

◎以下は生涯学習課記入欄です。

※収入伝票番号	※徴収金の収入金額	※更正額	※差引過誤納入額

照合	処 理	受付
(印)	令和 年 月 日 (印)	(印)